

Рассмотрено на собрании  
Трудового коллектива  
От 10.01.2024г.

Утверждено:  
Приказом директора  
от 11.01.2024г № 8-од

**План мероприятий**  
**по предупреждению коррупции**  
**в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении**  
**«Чеховская основная общеобразовательная школа»**  
**на 2024-2026гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор школы
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - совещаниях;  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседаниях родительского комитета , Педагогических советах;  - собрания родителей.	В течение года	Директор школы
1.3.	Представление общественности отчета о финансовых расходах и поступлениях в ОО	Май	Директор школы
1.4.	Разработка и утверждение следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, подведомственном управлению образования	До 30.04.2024г.	Рабочая группа

	<p>администрации муниципального района муниципального образования «Нижеудинский район» (далее – управление):</p> <p>антикоррупционная политика учреждения;</p> <p>положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности;</p> <p>кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;</p> <p>правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.</p> <p>порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений;</p> <p>порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.</p>		
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ОО в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор школы

2.2.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор школы.
2.3.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор школы
2.4.	Анализ трудовых договоров работников учреждения на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2024	Инспектор по кадрам
2.5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Директор школы.
2.6.	Распределение выплат стимулирующего характера комиссией	ежемесячно	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
2.7.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОУ	Постоянно	Инспектор по кадрам
2.8.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся в ОО и их родителей</b>			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Декабрь	Завуч по УВР

	мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению		
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности:  - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах;  - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Завуч по УВР
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Классные руководители
3.4.	Участие в районной выставке рисунков обучающихся «Мои права»	Декабрь	Завуч по УВР, классные руководители
3.5.	Организация участия сотрудников ОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Директор школы, Завуч по УВР
<b>4. Взаимодействие ОО и родителей (законных представителей) обучающихся. Открытость и доступность информации.</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО	В течение года	Завуч по УВР
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Завуч по УВР, классные руководители
4.3.	Создание на официальном сайте ОО в информационной сети Интернет раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы: «Локальные акты ОО в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь»	В течении года	Учитель информатики
4.4.	Размещение ежегодного отчета на сайте образовательной организации.	Ежегодно, до 1 декабря	Учитель информатики

