

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Чеховская основная общеобразовательная школа »

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
Совета
Протокол от 22.08.2023
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Чеховская ООШ»

Маркакчева И.В.
Приказ от «25» 08 2023 г.
№ 151 -од

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«МКОУ Чеховская ООШ»
2023/2024 учебный год

Тема работы учреждения: « Развитие профессиональных компетенций педагогов, как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях обновленных ФГОС» .

Цель работы : совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях обновленных ФГОС.

Основные задачи по реализации темы:

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
8. Создание условий для постоянного обновления профессионально – личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнители	Форма представления результатов
1. Организационно-педагогическая деятельность				
Педсоветы 2023-2024				
1	Организационный педсовет: «Итоги работы МКОУ «Чеховская ООШ за 2022-2023 учебный год. Задачи и планирование работы на 2023 – 2024 учебный год. Основная образовательная программа, рекомендация к утверждению».	Август	Директор	План работы на 2023-2024 учебный год
2	Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации обновленных ФГОС	Октябрь	Администрация	Протокол
3	Организационный педсовет. «Итоги работы МКОУ «Чеховская ООШ за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. Реализация рабочих программ».	Январь	Администрация	Протокол
4	Тематический педсовет «Организационные и технологические подходы к формированию функциональной грамотности школьников»	Март	Администрация	Протокол
5	«Результаты самообследования. Учебный план 2024-2025 гг.»	Апрель	Администрация	Протокол
6	« О допуске обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации».	Май	Администрация	Протокол
7	Организационный педсовет. «Об окончании учебного года. О переводе обучающихся».	Май	Администрация	Протокол
8	«Об утверждении результатов ГИА, завершении итоговой аттестации.	Июнь	Администрация	Протокол

	О выдаче аттестатов и справок установленного образца».			
Методические семинары (тематические) 2023-2024				
1	Внедрение Единой модели профессиональной ориентации	Октябрь	Заместитель директора	Протоколы
2	«Развитие профессиональных компетенций педагогов»	декабрь	Заместитель директора	Протоколы
3	Разработка методических рекомендаций по выстраиванию индивидуальных траекторий. Семинар-практикум	апрель	Заместитель директора	протоколы

2. Работа с учителями-предметниками				
1	Работа учителей по темам самообразования.	Сентябрь	Руководители МО	Протоколы заседаний
2	Изучение опыта работы учителей, проходящих аттестацию в текущем учебном году.	Октябрь – апрель	Зам. директора	Справка
3	Подготовка к единому государственному экзамену, государственной аттестации.	В течение года	Зам. директора , педагоги	Совещания при директоре
4	Творческие отчеты педагогов о работе над темой самообразования.	В течение года	Зам. директора	Заседания МО
5	Проведение обзоров методической литературы.	1 раз в четверть	Библиотекарь	Заседания МО

3. Работа по повышению педагогического мастерства

1.	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в текущем учебном году	Сентябрь	Зам. директора	Протокол заседания
2.	Помощь в подготовке материалов к аттестации педагогов. Подготовка материалов к аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Руководители МО	Портфолио аттестующихся педагогов
3.	Подготовка графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора	План график повышения квалификации
4.	Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией	По плану	Зам. директора	Копии свидетельств
5.	Посещение научно-методических семинаров, тематических консультаций, вк	По плану МУО	Зам. директора руководители МО	Обсуждение на МО
6.	Взаимопосещение уроков, элективных занятий, внеклассных мероприятий по предмету у коллег	В течение года	Зам. директора руководители МО	Протоколы посещений
7.	Участие в школьных педсоветах, конференциях, совещаниях, семинарах и т.д.	В течение года	Зам. директора руководители МО	Папка с материалами
8.	Участие в проведении районных, городских и областных семинаров	В течение года	Зам. директора руководители МО	Папка с материалами

План работы методических совещаний				
1.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражении в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС» Рабочие вопросы: 1) Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 5) Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год	август	заместитель	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МС.
2.	Заседание №2 1. Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2 -9 классах. 2. Организация тура школьных олимпиад.	Сентябрь		Протокол

3	<p>Заседание №3 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО». 1.итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть (успеваемость, контр.раб. порусск.яз. и матем. 2-9 классов, прохождение программы)</p> <p>2. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование)</p> <p>3. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.</p>	Октябрь	зам. дир. УВР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. Протокол МС
4.	<p>Заседание №4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновленных ФГОС » Рабочие вопросы:</p> <p>1.Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>2.итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-9 классов, прохождение программы)</p> <p>3.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.</p> <p>4. итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	Январь	зам. дир. УВР,	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады

5	<p>Заседание № 5 Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть. (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-9 классов, прохождение программы) 3. Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</p>	Март	зам. дир. УВР	Протокол
6	<p>Заседание № 6 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год. (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-9 классов, прохождение программы) 3. Разработка нового учебного плана</p>	Май	Зам. дир. УВР	Протокол подведения итогов.

П Л А Н
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году

Цель: Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса в форме ОГЭ

период	Основные мероприятия по организационной подготовке к государственной итоговой аттестации					
	Организационно-методическая работа	Работа с педагогическим коллективом	Работа с обучающимися	Работа с родителями (законными представителями)	Ответственные	Формы представления результата
сентябрь	<p>Издание приказа о назначении ответственного лица за организацию государственной итоговой аттестации обучающихся в МКОУ «Чеховская ООШ»</p> <p>Планирование мероприятий по подготовке к проведению ГИА по ООП ООО в 2023-2024уч. году</p>	<p>Определение проблем, постановка задач в 2023- 2024учебном году на педагогическом совете, заседаниях МО учителей-предметников. Ознакомление учителей-предметников с Планом мероприятий по подготовке к проведению ГИА по ООП ООО в 2023-2024уч. году</p>	<p>Информационная работа с обучающимися по процедуре проведения ГИА: - нормативные документы ГИА; - официальные источники информации; Интернет-ресурсы по вопросам ГИА. Организация индивидуальных консультаций для обучающихся 9 класса по вопросам организации и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году.</p>	<p>работа с родителями по процедуре проведения ГИА: - нормативные документы ГИА; - официальные источники информации.; Интернет-ресурсы Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9 класса по вопросам организации и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году.</p>	<p>Заместитель директора Ермолина Е.И. , классный руководитель Кузнецких А.В.</p>	<p>Приказ; Протоколы родительских собраний; размещение информации на официальном сайте МКОУ «Чеховская ООШ» (вкладка «ГИА»)</p>
октябрь	<p>Оформление информационного стенда «ТЕБЕ выпускник – 2024». Размещение информации на официальном сайте</p>	<p>Составление индивидуальных образовательных маршрутов с целью устранения</p>	<p>Консультации обучающихся по подготовке к итоговому собеседованию (9 кл)</p>	<p>Индивидуальная работа с родителями обучающихся 9 класса по вопросам предупреждения</p>	<p>заместитель директора по УВР, учителя - предметники, классный</p>	<p>Графики консультаций, сводная информация о предварительном</p>

	школы (вкладка «ГИА»).	пробелов в знаниях обучающихся по итогам проведения входных диагностических работ. Контроль по ВСОКО	Консультации по предметам	неуспеваемости.	руководитель Кузнецких А.В.	выборе перечня предметов. Учителя: Маркачева И.В., Ермакова Н.А., Кузнецких А.В. Аналитическая справка
ноябрь	Пополнение информации о ГИА на информационном стенде в школе, в классах и сайте школы. Оформление стендов «Подготовка к ГИА» в кабинетах школы.	Организация методической работы в школе по вопросам ГИА Контроль по ВСОКО.	Организация работы обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи. Консультации по предметам.	Организация работы с родителями по определению детьми экзаменов по выбору и по форме сдачи.	заместитель директора Ермолина Е.И., классный руководитель	Информационные стенды, информация на сайте (вкладка «ГИА»), протоколы родительских собраний Учителя: Маркачева И.В., Ермакова Н.А., Кузнецких А.В. Аналитическая справка
декабрь		Внутришкольный контроль по подготовке к ГИА	Анкетирование обучающихся по вопросам ГИА. Проведение консультаций	Ознакомление родителей с результатами анкетирования	администрация	Аналитическая справка
январь	Организация классно-обобщающего контроля в 9 классе «Подготовка к ОГЭ»	Посещение и анализ уроков в 9 классе «Подготовка к ОГЭ», собеседование с учителями-предметниками.	Тренировочные работы, консультации	Инструктирование родителей о результатах классно-обобщающего контроля 9кл	Администрация школы.	Справка, Приказ «Об итогах классно-обобщающего контроля в 9 кл. по вопросам подготовки к ОГЭ».
февраль	Подача заявлений на участие в ГИА-9. Проведение и участие в пробных экзаменах по	Контроль посещения консультаций по предметам. Анализ	Участие в устном собеседовании по русскому языку	Информирование родителей о результатах по итоговому	Заместитель директора по УВР Ермолина Е.И. , учителя-	Справка по итогам проведения пробных экзаменов, устного

	русскому языку и математике	результатов с последующей корректировкой работы по подготовке к ГИА.		собеседованию по русскому языку	предметники, классный руководитель Кузнецких А.В.	собеседования
март		Индивидуальная работа с учащимися по подготовке к ГИА учителей – предметников. Мероприятия по ВСОКО	Консультации по предметам.	Информирование родителей о ходе подготовки к ГИА Знакомство с результатами технологических мониторингов : математика, русский язык	Завуч по УВР, классный руководитель Кузнецких А.В.	Аналитическая справка
апрель	Проведение диагностических работ	Методический совет «Анализ результатов проведенных мониторингов оценки качества образования	Уточнение списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору.	Инструктаж о правилах и сроках подачи апелляции	Завуч по УВР, классный руководитель Кузнецких А.В.	Аналитическая справка
май	Организационно-технологическая схема организации ГИА. Подготовка приказов, назначение сопровождающих. Организация и проведение государственной итоговой аттестации		Проведение предэкзаменационного инструктажа, подтверждение факта ознакомления с Порядком проведения ГИА.	Проведение предэкзаменационного инструктажа, подтверждение факта ознакомления с Порядком проведения ГИА.		Протокол педсовета «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 кл., освоивших программы ООО».
июнь	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Сопровождение обучающихся в пункты проведения (ППЭ) ОГЭ Анализ результатов ГИА9	Основной этап государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов. Анализ результатов ГИА9	Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА.	Администрация	Протоколы, ознакомление с результатами ОГЭ (под подпись). Анализ результатов ГИА-9

Тема ШМО Классных руководителей: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

- 1 Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как Организация работы по темам самообразования; Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные членами проблемных творческих групп; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
2. Дальнейшее повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
- 3 Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
4. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей по выявленным проблемам профессиональных дефицитов педагогов, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера (выше лицейского уровня) и через лицейский сайт.
5. Внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя по реализации проекта «Классный проект».
6. Продолжить обучение педагогов через практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, что способствует пониманию применения этих форм в работе с детьми.

Сроки	Форма проведения	Темы	Вопросы для обсуждения
Заседание №1 август	Методический практикум	Тема: Организация воспитательной работы в 2023/2024 учебном году.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год. 2. Функциональные обязанности классного руководителя. 3. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе. 4. Составление графика открытых классных мероприятий. 5. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций. 6. Конкурсы: «Портфолио ученика», «Ученик года», «Классный проект».
Межсессионная работа: сентябрь-октябрь 2023 г.			<ul style="list-style-type: none"> - Выбор тем самообразования классными руководителями - Функциональные обязанности классного руководителя. - Подготовка документации классными руководителями - Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов - Проведение месячника безопасности детей - Смотр-конкурс классных уголков - Организация детского самоуправления - Фестиваль открытых уроков- классных часов (согласно индивидуальному графику)
Заседание №	Семинар-	Круглый стол	1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы.

2 ноябрь	практикум	«Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса».	2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Формы проведения классных часов. 4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, в работе с детьми.
Межсессионная работа: ноябрь декабрь 2023 г			- Подготовка документации классными руководителями; - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в школе; - Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении); - Подготовка и участие в месячнике «Правовых знаний»; - Посещение и анализ внеурочной деятельности классных руководителей; - Фестиваль открытых уроков- классных часов (согласно индивидуальному графику) - Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни; - Подготовка классных коллективов к Новому году (Инновационные формы проведения мероприятий); - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул.
Заседание №3 январь	Круглый стол	Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной работе за Иполугодие 2023-2024 учебный год».	1. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 2. Анализ воспитательной работы классных руководителей за Иполугодие 2023-2024 учебный год.
Межсессионная работа: Январь –февраль –март 2024 г			- Индивидуальные собеседования по теме самообразования. - Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодью. - Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы. - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в школе.
Заседание №4 март	Методический практикум	Тема:Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в	1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе Классных руководителей; 2. Профилактика употребления ПАВ; 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания; 4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива; 5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей;

		воспитательном процессе»	6 .Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности.
Межсессионная работа: апрель-май 2024 г			<ul style="list-style-type: none"> - Ведение журналов инструктажей по ТБ. - Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Методические рекомендации Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы. - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в школе. - Фестиваль открытых уроков - классных часов (согласно индивидуальному графику); - Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности - Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
Заседание №5 май	Методический практикум	Тема: Мониторинг эффективности воспитательной работы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Мастерская педагогического опыта». 2. Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. Итоги года. 3. Составление перспективного плана работы на 2024-2025учебный год. 4. Работа классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей) 5. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля).Интерактивные формы работы с родителями в спортивно – оздоровительных мероприятиях. 6. Диагностическая деятельность за 2023-2024 уч. год. 7. Уровень воспитанности и социализации учащихся. 8. Творческие отчеты («Ярмарка идей»). 9. Организация летнего отдыха.
Межсессионная работа: май – июнь 2024 г			<p>Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов: Уровень воспитанности и Диагностики Личностного роста учащихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание банка интересных педагогических идей - Участие в массовых мероприятиях ОУ. - Организация летнего отдыха учащихся - Составление плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.

План работы методического объединения учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год

Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

Цель методической работы: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи МО учителей начальной школы на 2023/2024 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:

- в федеральных рабочих программах по;
- в программе воспитания;
- в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

План работы по основным направлениям деятельности

1. Аналитическая деятельность

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август	Руководитель МО
2.	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).	сентябрь	Руководитель МО
3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь- декабрь	Руководитель МО
4.	Аналитика результатов ВПР 2023. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь	Зам. директора

2. Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
3.	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)	август	учителя начальных классов
4.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
5.	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов

Дата проведения	Содержание работы	Ответственные
август	<p>Заседание №1 Организационное</p> <p>1. Анализ работы МО. Нерешённые проблемы. Задачи МО на новый учебный год.</p> <p>2. Планирование учебной работы на 2023/2024 уч.год:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО. • Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования; • Анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности. • Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании. • Планирование воспитательной работы на год. • Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС. • Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам. • Утверждение тем самообразования. <p>3. Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО. Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом безбаллового оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>учителя начальных классов Зам. директора</p>
сентябрь	<p>Заседание №2 Тема: «Планирование и организация методической работы учителей на 2023/2024 учебный год»</p> <p>1. Корректировка и утверждение плана работы МО учителей на новый учебный год.</p> <p>2. Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе. «Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах»</p> <p>3. Организация обучения первоклассников в адаптационный период.</p>	<p>Руководитель МО</p>

	4. Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе.	
ноябрь	<p>Заседание №3 Тема: «Особенности обновлённого ФГОС НОО»</p> <p>1. Знакомство с методической темой МО: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»</p> <p>2. Выступление по теме «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации»</p> <p>4. Выступление по теме «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС».</p> <p>5. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первой четверти.</p> <p>6. Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим»</p> <p>7. Проведение открытых мероприятий в начальной школе.</p> <p>8. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие.</p>	
февраль	<p>Заседание № 4 Тема: «Как сделать урок воспитывающим?»</p> <p>1. Выступление по теме самообразования «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта »</p> <p>2. Выступление по теме «Базовые образовательные технологии»</p> <p>3. Проведение недели начальных классов 2023/2024 «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»</p> <p>4. Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ.</p> <p>5. Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПиНа. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания</p> <p>6. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 3 четверть.</p>	

май	<p>Заседание № 5 Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения. 2. Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа. 3. Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации. 4. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников. 5. Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ. 6. Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе. 7. Итоги 4 четверти и года. 8. Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием 9. Изучение эффективности методической работы. «Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы» 10. Предварительный план на новый учебный год. 	Учителя 1-4 классов
-----	---	---------------------

3. Методическая деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;	сентябрь- май-	учителя начальных классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь-	учителя начальных классов
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.		учителя начальных классов

4. Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	август	Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы финансовой грамотности», «Сто дорог».	сентябрь	Зам. директора

3.	Консультирование педагогов по вопросу введения курса дополнительного образования в начальной школе «Эколята»	сентябрь	Руководитель МО
4.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь	Руководитель МО