

# Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

## «Чеховская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено на собрании  
Трудового коллектива

От 10.01.2024года

Утверждено:  
Приказом директора

от «11» января 2024г. №8-од

### ПРОГРАММА

#### «Антикоррупционная политика

#### в МКОУ «Чеховская ООШ» на 2024-2026годы.»

№п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
	<b>Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.</b>		
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического персонала и иного персонала ОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	постоянно	Рабочая группа школы
2.	Внедрить в практику систематические отчеты директора школы перед родителями на родит. Собраниях, на совещаниях в ОО о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещание работников правоохранительных органов.	2 раза в год	Директор
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефоны с руководством органов самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями ОО в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	постоянно	Директор

4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Рабочая группа школы
<b>Обеспечение прозрачности деятельности ОО</b>			
1.	Обновление информационного стенда в школе и времени приема граждан. Размещение на сайте школы.	Январь ежегодно	Инспектор по кадрам
<b>Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>			
1.	Обеспечение и своевременное исполнением требований к финансовой отчетности	Постоянно	Директор школы
2.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд ОО требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ от 21.07.2005г №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Заместитель по АХР
<b>Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.</b>			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	постоянно	Администрация
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (аттестация)	постоянно	Администрация
3.	Усиление персональной ответственности администрации ОО и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	постоянно	Директор

4.	Стимулирование профессионального развития работников ОО	постоянно	Директор
5	Организация систематического контроля за получением , учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	постоянно	Директор
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей в ОО	постоянно	Директор
7.	Организация и проведение мероприятий 9 декабря, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	постоянно	Рабочая группа школы
Информационная и издательская деятельность			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	постоянно	Заместитель директора