

«Рассмотрено»
На педагогическом советом
Протокол « 1» от 22.08.2023г.

«Утверждено»
Директором МКОУ «ЧеховскаяООШ»
Приказ № 151-од от 25.08.2023г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Чеховская основная общеобразовательная школа »

Рабочая программа учебного предмета

«Русский язык»

для детей с умственной отсталостью

(интеллектуальными нарушениями)

вариант №1

5-9 класс

Составил :

Король Анна Васильевна

2023 год.

Структура рабочей программы:

- 1). Пояснительная записка.
- 2). Общая характеристика учебного предмета.
- 3). Описание места учебного предмета в учебном плане.
- 4). Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
- 5). Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, (Вариант 1).
- 6). Содержание учебного предмета.
- 7). Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.
- 8). Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» для 5-9 классов разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021г № 2 об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3.686-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания»
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (вступает в силу с 1 сентября 2021года);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014г. № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15) Москва «Просвещение» 2021.;
- Рабочей программы по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями Вариант 1, 5-9 классы (русский язык) под редакцией Э. В. Якубовской, М. И. Шишковой, И. М. Бгажноковой, 3-е издание, М. «Просвещение» 2020г.

На изучение предмета "Русский язык" в 5-9 классах в Федеральном учебном плане отведено 4 часа в неделю, 136 часов в год с 5 по 9 классы.

Цели: воспитание духовно богатой, нравственно ориентированной личности с развитым чувством самосознания и общероссийского гражданского сознания, человека, любящего свою родину, знающего и уважающего родной язык, сознательно относящегося к нему как явлению культуры.

Задачи:

- освоение знаний о лексике, фонетике, грамматике русского языка;

- овладение умениями правильно писать и читать, участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания и письменные тексты-описания, и тексты-повествования небольшого объема;
- воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к предмету, чувства сопричастности к сохранению его уникальности и чистоты; пробуждение познавательного интереса к языку, стремления совершенствовать свою речь;
- сформировать набор предметных и общеучебных умений, необходимых для изучения смежных дисциплин, дальнейшего обучения, применения в практической деятельности и в будущей профессии;
 - использовать процесс обучения русскому языку для повышения общего развития учащихся и коррекции недостатков их познавательной деятельности, эмоционально-волевой сферы и личностных качеств с учетом психофизических особенностей и потенциальных возможностей каждого ученика.

Наряду с этими задачами на занятиях решаются и **специальные задачи, направленные на коррекцию и развитие:**

- основных мыслительных операций;
- наглядно-действенного, наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- зрительного восприятия и узнавания;
- пространственных представлений и ориентации;
- речи и обогащение словаря;
- коррекцию нарушений эмоционально-волевой и личностной сферы;
- коррекцию индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

I. Общая характеристика учебного предмета.

Обучение русскому языку в коррекционной (специальной) школе имеет свою специфику.

Постоянное повторение изученного материала сочетается с пропедевтикой новых знаний. Неоднократное возвращение к воспроизведению знаний, полученных в предыдущих концентриках, включение изученных понятий в новые связи и отношения позволяют обучающимся овладеть ими сознательно и прочно. Активное использование элементов опережающего обучения на уровне отдельных структурных единиц курса: отдельных упражнений, отдельных уроков, целых тем не только способствует осмысленному освоению обязательного материала, но и создает основу для введения простейших элементов исследовательской деятельности в процесс обучения как на уровне отдельных упражнений.

В процессе обучения русскому языку акцент делается на осознанное усвоение полученных ими предметных знаний.

Программа определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8.1. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 5-9 классов. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин). В 5-9 классах отведено 136 часов в год (4 часа в неделю). На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в

тематическом планировании, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Процесс обучения русскому языку носит практическую направленность и тесно связан с другими учебными предметами, жизнью, является одним из средств социальной адаптации в условиях современного общества. Связан с решением специфической задачи специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида – коррекцией и развитием познавательной деятельности, личностных качеств ребенка, а также воспитанием трудолюбия, самостоятельности, терпеливости, настойчивости, воли, любознательности, формированием умений планировать свою деятельность, осуществлять контроль и самоконтроль.

В основу программы по русскому языку взят традиционный тематический принцип группировки материала, предусматривающий деление на темы, почасовую разбивку прохождения учебного материала, количество контрольных и проверочных работ.

Программный материал каждого класса дан в сравнительно небольшом объеме с учетом индивидуальных показателей скорости и качества усвоения представлений, знаний, умений практического материала, их применения в зависимости от степени выраженности и структуры дефекта обучающихся, что предусматривает необходимость индивидуального и дифференцированного подхода на уроках русского языка.

Каждый урок оснащается необходимыми наглядными пособиями, раздаточным материалом, техническими средствами обучения.

Организация самостоятельных работ должна быть обязательным требованием к каждому уроку. По мере развития и коррекции познавательных способностей школьников показана необходимость заданий, требующих самостоятельного поиска, умозаключений, переноса знаний в новые или нестандартные ситуации, а также заданий практического характера.

Домашние задания обязательно проверяются учителем.

Наряду с повседневным, текущим контролем за состоянием знаний по русскому языку учитель проводит 2 – 3 раза в четверти контрольные работы.

Так как одной из основных задач коррекционной школы ставит подготовку учащихся к жизни, к овладению доступными им профессиями, посильному участию в труде, то большое место в программе отводится привитию учащимся практических умений и навыков.

Программа в целом определяет оптимальный объем знаний и умений по письму и развитию речи, который доступен большинству учащихся, обучающихся в специальной (коррекционной) школе. В результате освоения предметного содержания курса письма и развития речи у учащихся предполагается формирование универсальных учебных действий (личностных, познавательных, регулятивных, коммуникативных), позволяющих достигать личностных, метапредметных: регулятивных, познавательных, коммуникативных и предметных результатов.

Личностные: обучение письму и развитию речи организует и дисциплинирует учащихся с интеллектуальным недоразвитием, способствует формированию таких черт личности, как аккуратность, настойчивость, воля, воспитывает привычку к труду, желание трудиться, умение доводить начатое дело до конца.

Регулятивные: Учащимся с нарушениями в развитии свойственны не критичность в выполнении действий, низкий уровень самоконтроля, обусловленные косностью и тугоподвижностью процессов мышления, связанных с инертностью нервных процессов. Из-за

слабости регулирующей функции мышления и речи детям с особыми образовательными потребностями трудно полностью подчинить свои действия инструкции учителя, поэтому для формирования у них представлений о звуке, слове, предложении и частях речи. Требуется развернутость всех этапов формирования умственных действий. Формирование элементов учебной деятельности успешно корректируется в процессе специально организованного обучения, когда школьник сначала при помощи учителя, а затем и самостоятельно, учится определять цель своей деятельности, планировать её, двигаться по заданному плану, контролировать свои действия, оценивать и корректировать полученный результат.

Познавательные: на уроках русского языка в результате взаимодействия усилий учителя и учащихся (при направляющем и организующем воздействии учителя) развивается мышление учащихся. Важную роль в обучении играет целенаправленная работа по развитию у школьников общеучебных умений, навыков и способов деятельности: учебно-познавательных мотивов, учебной самостоятельности и потребности в творческом самовыражении, а также умений принимать, сохранять, ставить новые цели в учебной деятельности и работать над их достижением.

Коммуникативные: в процессе изучения письма и развития речи развивается речь учащихся, обогащается специфическими терминами и выражениями их словарь, формируются речевые умения: школьники учатся комментировать свою деятельность (сначала по образцу учителя), формулировать (при помощи учителя) вопросы и ответы в ходе выполнения задания, доказательства верности или неверности выполненного действия, обосновывают этапы решения учебной задачи.

При обучении русскому языку общеобразовательная, коррекционно-развивающая, воспитательная и практическая задачи в условиях специальной (коррекционной) школы решаются комплексно при осуществлении тесной связи русского языка с другими учебными предметами, особенно с трудом.

Деятельностный подход – основной способ получения знаний.

Особенностью расположения материала в программе является наличие подготовительных упражнений, которые подводят учащихся к формированию того или иного понятия. Материалы курса организованы таким образом, чтобы педагог и дети могли осуществлять дифференцированный подход в обучении в зависимости, с одной стороны, от учета трудностей и особенностей овладения учащимися знаниями, а с другой – от учета их потенциальных возможностей.

Основными видами деятельности учащихся по предмету «Русский язык» являются:

– Слушание. Осознание цели и ситуации устного общения.

Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.

-Говорение. Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Практическое овладение диалогической формой речи. Овладение умениями начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание и т. п. Практическое овладение устными монологическими высказываниями в соответствии с учебной задачей (описание, повествование, рассуждение).

Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой). Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.

-Чтение. Понимание учебного текста. Выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала. Нахождение информации, заданной в тексте в явном виде. Формулирование простых выводов на основе информации, содержащейся в тексте. Интерпретация и обобщение содержащейся в тексте информации. Анализ и оценка содержания, языковых особенностей и структуры текста.

-Письмо. Письмо слов, предложений в системе обучения русскому языку. Овладение разборчивым аккуратным письмом с учетом гигиенических требований к этому виду учебной работы. Списывание, письмо под диктовку в соответствии с изученными правилами, письмо по памяти. Письменное изложение содержания прослушанного и прочитанного текста (подробное, выборочное). Создание небольших собственных текстов (сочинений) по интересной детям тематике (на основе впечатлений, литературных произведений, сюжетных картин, серий картин и т. п.).

Контроль за усвоением знаний.

Процесс обучения русскому языку постоянно сопровождается контролем.

Оценка усвоения знаний и умений на уроках осуществляется на этапе предварительного контроля в процессе повторения и обобщения в начале учебного года или перед изучением новой темы; на этапе текущего контроля в процессе повторения, закрепления и обобщения изученного на каждом уроке и выполнения текущих самостоятельных работ с целью актуализации знаний; на этапе итогового контроля в процессе проведения текущих и итоговых контрольных работ с целью выявления результатов обучения после изучения темы раздела, в конце четверти или учебного года.

Способы контроля знаний по русскому языку разнообразны: устный опрос (фронтальный и индивидуальный), письменные и практические работы, самоконтроль и взаимоконтроль.

Обучающиеся должны постоянно видеть результаты своей работы для понимания значения отметок.

Формы организации учебного процесса.

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

Формы работы:

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматические задания, фонетический разбор слов, работы с деформированными текстами, подготовительные работы перед написанием изложения или

сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа по вопросам и заданиям (возможно тестирование), контрольные диктанты.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Методы урока:

- словесные: рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой (самостоятельная и под руководством учителя);
- наглядные: наблюдение, демонстрация, просмотр;
- практические: упражнения, карточки, тесты.

Для реализации основных целей и задач курса применяются разнообразные

Типы уроков:

- урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);
- урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);
- урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);
- комбинированный урок;
- нестандартные уроки;
- уроки письменного контроля знаний.

II. Описание места учебного предмета.

Данная рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС и учебным планом МКОУ «Чеховская ООШ» и предусматривает изучение предмета русский язык в количестве:

Наименование предмета	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Русский язык	4ч. в неделю	4ч. в неделю	4ч. в неделю	4ч. в неделю	4ч. в неделю
	136ч. в год	136ч. в год	136ч. в год	136ч. в год	136ч. в год

IV. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета «Русский язык».

«Русский язык» в системе общего образования является государственным языком Российской Федерации, родным языком русского народа, средством межнационального общения. Изучение русского языка способствует формированию у учащихся представлений о языке, как основном средстве человеческого общения, явлении национальной культуры и основе национального самосознания.

В процессе изучения русского языка у учащихся коррекционной школы формируется позитивное эмоционально-ценностное отношение к русскому языку, стремление к его грамотному использованию, понимание того, что правильная устная и письменная речь являются показателем общей культуры человека. На уроках русского языка ученики получают начальное представление о нормах русского языка и правилах речевого этикета, учатся ориентироваться в целях, задачах, условиях общения, выборе адекватных языковых средств для успешного решения коммуникативной задачи.

Русский язык является для учащихся основой всего процесса обучения, средством развития их мышления, воображения, интеллектуальных и творческих способностей, основным каналом социализации личности.

Успехи в изучении русского языка во многом определяют результаты обучения по другим школьным предметам.

V. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета.

Освоение программы обеспечивает достижение выпускниками коррекционной школы личностных, метапредметных и предметных результатов.

Личностные результаты.

1. Осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
2. Воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
3. Сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
4. Овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
5. Овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
6. Владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
7. Способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
8. Принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
9. Сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
10. Воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
11. Развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
12. Сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
13. Проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты

Минимальный уровень:

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образование слов с новым значением с опорой на образец;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
- установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- нахождение в тексте однородных членов предложения;
- различение предложений, разных по интонации;
- нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя);
- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;

- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
- различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

Метапредметные результаты

На протяжении всего обучения проводится целенаправленная работа по формированию универсальных учебных действий, которые формируют у школьников осознанное отношение к обучению и содействуют становлению ученика, как субъекта осознанной активной учебной деятельности на доступном для него уровне.

Личностные УД:

- понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;
 - учиться определять цель деятельности на уроке с помощью учителя и самостоятельно;
 - проговаривать последовательность действий на уроке. Учиться высказывать свое предположение, отличать верно выполненное задание от выполненного неверно. Определять успешность выполнения своего задания в диалоге с учителем;
 - развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки (так и окружающих людей), в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах и социальной справедливости;
 - формирование адекватной позитивной осознанной самооценки и самопознания. Учиться планировать учебную деятельность на уроке.
- Высказывать свою версию выполнения задания.

Коммуникативные УД:

- строить монологическое высказывание с учётом ситуации общения и конкретной речевой задачи, выбирая соответствующие языковые средства, соблюдая нормы литературного языка и нормы «культурной» речи: ясность, точность, содержательность, последовательность выражения мысли;
- строить понятные для партнёра высказывания; проявлять доброжелательное отношение к партнёру; осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих;
- признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;
- выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач (диалог, устные монологические высказывания, письменные тексты) с учётом особенностей разных видов речи, ситуаций общения.

Регулятивные УД:

- адекватно воспринимать оценку своей работы учителями, товарищами, другими лицами. Понимать причины успеха или неуспеха учебной деятельности и способности конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха;
- принимать и сохранять цели и задачи учебной деятельности; в сотрудничестве с учителем находить средства их осуществления и ставить новые учебные задачи; проявлять познавательную инициативу в учебном сотрудничестве;
- самостоятельно адекватно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение как по ходу его реализации, так и в конце действия;

- выполнять учебные действия в устной, письменной речи, во внутреннем плане. Адекватно воспринимать оценку своей работы учителями, товарищами, другими лицами;
- выполнять действия по намеченному плану, а также по инструкциям, содержащимся в источниках информации (в заданиях учебника, в справочном материале учебника – в памятках); учитывать правило (алгоритм) в планировании и контроле способа решения.

Познавательные УД:

- осознанно и произвольно строить сообщения в устной и письменной форме;
- осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- осуществлять сравнение по алгоритму;
- использовать знаково-символические средства (в том числе модели, схемы, таблицы) представления информации для создания моделей изучаемых единиц языка, преобразовывать модели и схемы для решения учебных, практических и лингвистических задач;
- делать выводы в результате совместной работы с учителем и классом;
- находить ответы на вопросы, используя свои знания, алгоритм выполнения задания и информацию, полученную на уроке.

VI. Содержание учебного предмета «Русский язык» 5-9 классы.

Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развёрнуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (*как называется, как изменяется*), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст», «Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1 раза в месяц по выбору учителя.

Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

Звуки и буквы.

Повторение. Звуки речи. Гласные и согласные. Алфавит. Характеристика гласных: слогаобразующая роль гласных, ударные и безударные гласные. Характеристика согласных: мягкие — твёрдые, звонкие — глухие. Несовпадение звука и буквы в слове.

Твёрдые и мягкие согласные. Их дифференциация. Обозначение мягкости согласных на письме буквами *и, е, ё, ю, я, ь*.

Разделительный мягкий знак (*ь*). Дифференциация слитного и раздельного произношения согласных и гласных в словах (*ня — нья*). Употребление мягкого знака как показателя раздельного произношения согласного и гласного. Дифференциация употребления мягкого знака для обозначения мягкости согласных и разделительного мягкого знака.

Согласные звонкие и глухие. Дифференциация парных звонких и глухих согласных. Установление несоответствия звука и буквы на конце слова. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.

Ударные и безударные гласные. Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие их в безударной позиции. Введение термина *орфограмма*. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова.

Звуковая характеристика языка. Соответствие и несоответствие произношения написанию в слове. Общий способ решения орфографических задач.

Употребление разделительных *ь* и *ъ* знаков в словах.

Проверяемые и непроверяемые написания в словах. Работа с орфографическим словарём.

Слова из словаря:

5 класс. Адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, граница, до свидания, забота, здравствуй, каникулы, конверт, космос, лестница, облако, область, однажды, огромный, охрана, пассажир, победа, север, столица, телевизор, телефон.

6 класс. Апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, сосед, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.

7 класс. Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка.

8 класс. Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, полиция (милиция), неожиданно, Отечество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.

9 класс. Автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливость, ветеран, владелец, жестокость, иждивенец, изредка, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, сбербанк, свидетельство, традиция.

Слово.

Состав слова.

Родственные, или однокоренные, слова. Корень — выразитель общего значения в группе однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложения. Объяснение значений слов по плану и образцу. Подбор однокоренных слов, относящихся к разным частям речи. Их дифференциация.

Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний. Объединение слов в словосочетания с помощью вопроса.

Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Их различение.

Правописание приставок с **а** и **о**. Приставка **пере-**.

Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (**с-**, **в-**, **от-**, **под-**, **над-**). Составление различных словосочетаний с однокоренными словами, образованными с помощью приставок.

Разделительный твёрдый знак (**ъ**) в словах с приставками.

Правописание корней и приставок. Их систематизация.

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением. Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов, наблюдение за значением этих слов.

Практическое использование однокоренных слов в тексте.

Разбор слов по составу (простейшие случаи).

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путём изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Дифференциация способов проверки. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.

Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в группе однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными *о, е* и без соединительной гласной. Обогащение словаря сложными словами. Их активизация. Объяснение значения данных слов (по образцу). Составление словосочетаний и предложений с данными словами. Включение их в текст.

Сложносокращённые слова. Использование в тексте сложных и сложносокращённых слов.

Части речи

Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи. Существительное. Прилагательное. Глагол. Их различие и вопросы как средство для выявления этих частей речи. Различение данных частей речи в группе однокоренных слов. Их дифференциация в предложении. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

Существительное. Значение существительных в речи. Объединение ряда существительных общей темой. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, события, явления природы и т. д. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению. Существительные, близкие по значению. Описание картин окружающей действительности существительными. Образование сравнительных оборотов с союзом *как* (один предмет похож на другой: *глаза как бусинки*).

Существительные одушевлённые и неодушевлённые, собственные и нарицательные.

Большая буква в именах собственных. Названия праздников. Кавычки в названиях книг, журналов, магазинов и т. д. Распространение предложений в тексте именами собственными.

Изменение существительных по числам.

Нахождение смысловой связи между двумя данными существительными и составление предложений на основе двух слов.

Род существительных. Родовые окончания. Различение существительных по родам. Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Различение их по родам в словосочетаниях. Правописание.

Число существительных. Изменение существительных по числам.

Подбор однокоренных существительных с разными грамматическими признаками. Включение их в предложения.

Изменение существительных в единственном числе по падежам (склонение). Словосочетания с существительным, постановка вопроса от главного слова к зависимому (существительному) и определение падежа существительного по вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере существительных с ударными и проблемными окончаниями).

Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Выбор падежной формы существительного после предлога.

Понятие о начальной форме существительных. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму.

Три типа склонения существительных.

Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными в заданной падежной форме. Склонение существительных во множественном числе. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными во множественном числе.

Определение грамматических признаков существительного (с опорой на таблицу).

Выбор из текста существительных и постановка их в начальную форму.

Несклоняемые существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными.

Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус и т. д. Описание человека, животных, явлений природы с помощью прилагательных. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными. Прилагательные, противоположные по значению. Прилагательные, близкие по значению. Использование прилагательных для выражения сравнения (*ласковый, как котёнок*). Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.

Род прилагательных. Его зависимость от рода существительных. Родовые окончания прилагательных.

Число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями.

Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: **-е, -ие**.

Понятие о склонении прилагательных. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода.

Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Прилагательные на **-ни, -бе, -бя, -би**. Их правописание.

Подбор нескольких прилагательных к существительному по смыслу (сначала с опорой на предмет или его изображение, а в дальнейшем без них). Согласование прилагательных с существительными. Выделение сочетаний существительных с прилагательными в разных падежных формах. Употребление словосочетаний в разных падежных формах.

Распространение предложений прилагательными и однородными членами, выраженными прилагательными в заданной падежной форме.

Выписывание из текста сочетаний существительных с прилагательными. Восстановление текста по опорным словосочетаниям.

Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на иллюстрацию, репродукцию картины).

Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.

Глагол. Значение глаголов в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, глаголы труда, глаголы речи и т. д.). Нахождение в тексте глаголов разных семантических групп.

Глаголы, противоположные по значению. Подбор к данным глаголам однокоренных и глаголов, противоположных по значению.

Составление словосочетаний с глаголами, противоположными по значению, на заданную тему. Включение в текст пар глаголов,

противоположных по значению. Использование глаголов для выражения сравнения (*прыгает, как мячик*). Глаголы, близкие по значению, их использование в предложениях. Употребление глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картины (по данной репродукции).

Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Их различение по вопросам и значению. Употребление в речи глаголов разных временных категорий.

Число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.

Начальная форма глагола (неопределённая форма) на **-ть, -ться, -ти, -чь, -чься** (*что делать? что сделать?*). Постановка глаголов в начальную форму.

Правописание частицы **не** с глаголами. Значение отрицания.

Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1, 2 и 3-е лицо глаголов единственного и множественного числа. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределённой формы глаголов (**-тся, -ться**). Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам.

Составление сочетаний глаголов с существительными, отвечающими на вопросы косвенных падежей.

Включение в диалог слов автора, данных отдельно и характеризующих речь участников диалога.

Краткий письменный пересказ текста по вопросам.

Повелительная форма глаголов. Использование в диалоге глаголов в повелительной форме.

Местоимение. Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Употребление местоимений 2-го лица множественного числа (*вы, Вы*) при обращении к нескольким лицам и одному человеку.

Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в рядом стоящих предложениях.

Письменный пересказ текста на основе коллективно составленного плана и выписанных словосочетаний с местоимениями к каждому пункту плана.

Наречие. Значение наречий в речи. Наречия, характеризующие глаголы речи. Наречия противоположные и близкие по значению.

Употребление сочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении. Признаки действия, отвечающие на вопросы *как? где? когда? куда? откуда?*

Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных.

Правописание наречий на **-а** и **-о**.

Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию). Распространение предложений наречиями. Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой. Выписывание словосочетаний с наречиями. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.

Числительное. Понятие о числительном как части речи. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Правописание числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900.

Составные числительные, их правописание.

Предложение.

Нераспространённые и распространённые предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Распространение предложения с помощью вопросов, рисунков. Ответы на вопрос нераспространённым и распространённым предложениями.

Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Однородные члены предложения с союзами **а, но**. Интонация сопоставления. Знаки препинания. Дополнение предложения однородными членами по вопросу. Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи. Постановка вопроса к однородным членам предложения. Включение в предложение однородных членов путём замены слова с обобщающим значением словами с конкретными значениями.

Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности. Место обращения в предложении. Культура речи при обращении.

Определение объекта, к которому обращена речь. Включение данных обращений в текст.

Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные, восклицательные. Правильное их интонирование. Составление разных по интонации предложений об одном предмете.

Употребление восклицательных и вопросительных предложений в диалоге.

Сложное предложение без союзов. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.

Нераспространённые простые и сложные предложения. Распространение их в тексте.

Сложные предложения с союзами **что, чтобы, потому что, когда**. Выделение главных и второстепенных членов в частях сложного предложения.

Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающих союзы **и, а, но, что, чтобы, потому что, когда**.

Текст.

Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок.

Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Границы предложений.

Установление последовательности предложений в тексте.

Тема и основная мысль. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных).

Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки.

Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Деление текста на части по данному плану.

План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров).

Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, по вопросам к тексту, с опорой на рисунки. Коллективный подбор примеров (фактов) для подкрепления основной мысли текста.

Связь частей в тексте с помощью слов *однажды, как-то раз, недавно, давным-давно; вдруг, неожиданно, внезапно; с тех пор, теперь, и вот.*

Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов *сначала, потом, затем, наконец.*

Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи предложений в тексте, составление плана к тексту.

Деловое письмо.

Адрес. Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс. Его значение.

Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, её функциональное значение.

Заполнение конверта.

Поздравление. Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями.

Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днём учителя.

Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат.

Записка. Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка-благодарность. Речевой этикет.

Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги.

Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись).

Тематический словарь.

Дополнение текста письма пропущенными структурными частями.

Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем по образцу, по письму-заготовке, на заданную тему, ответов на полученное письмо.

Объявление. Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность (*где? когда?*).

Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и находке.

Объявления на улице и в газете.

Составление объявлений из данных структурных частей.

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями.

Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

Объяснительная записка. Текст объяснительной записки, её структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь.

Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями.

Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

Заявление. Текст заявления, его структурные части (кому, от кого; название документа, просьба заявителя, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление заявления из отдельных структурных частей.

Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями.

Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы.

Заполнение бланков заявлений.

Расписка. Текст расписки, её структурные части (название документа, содержание документа, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление расписки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста расписки пропущенными структурными частями.

Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

Доверенность. Текст доверенности, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста доверенности на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление доверенности из отдельных структурных частей.

Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями.

Тематика доверенностей. Составление данного документа на заданные темы. Заполнение бланков доверенности.

Автобиография. Текст автобиографии, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста автобиографии на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление автобиографии из отдельных структурных частей.

Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями.

Составление автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно.

Внесение автобиографических данных в различные документы. Заполнение бланков автобиографическими данными.

Связная письменная речь с элементами творчества.

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок.
 Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам.
 Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.
 Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.
 Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.
 Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.
 Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений). Обсуждение заголовка к тексту. Изложение рассказа по данному началу и опорным словам.
 Изложение воспринятого на слух текста по данному началу и опорным словам.
 Коллективное описание предмета с опорой на предмет или его изображение по предложенному учителем плану.
 Коллективное сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок с предварительной отработкой сюжета и словаря.
 Сочинение по данному плану и опорным словам или по данному началу частей текста.
 Сочинение по материалам личных наблюдений.
 Изложение содержания текста.

Распределение часов по разделам.

5 класс (136 часов в год)

№ п/п раздела	Наименование раздела/ подраздела.	Количество часов
I.	Повторение.	
1.1	Звуки и буквы. Текст.	18 часов
1.2	Предложение. Текст.	17 часов
II.	Состав слова.	34 часа
2.1	Корень	3
2.2	Окончание	2
2.3	Приставка	3
2.4	Суффикс	4
2.5	Правописание безударных гласных в корне	6
2.6	Правописание парных звонких и глухих согласных в корне	16

Ш.	Части речи.	50 часов
3.1	Понятие о частях речи	7
3.2	Имя существительное	19
3.3	Имя прилагательное	13
3.4	Глагол	11
IV.	Предложение. Текст.	9 часов
V.	Повторение.	8 часов
Итого		136 часов

6 класс (136 часов в год)

№ п/п раздела	Наименование раздела/ подраздела.	Количество часов
I.	Повторение.	
1.1	Звуки и буквы. Текст.	8 часов
1.2	Предложение. Текст.	11 часов
II.	Состав слова	29 часов
2.1	Состав слова	7
2.2	Правописание безударных гласных в корне	3
2.3	Правописание звонких и глухих согласных в корне	5
2.4	Правописание приставок	14
III.	Части речи	72 часа
3.1	Понятие о частях речи	2
3.2	Имя существительное	29
3.3	Имя прилагательное	25
3.4	Глагол	16
IV.	Предложение. Текст.	8 часов
V.	Повторение	8 часов
Итого		136 часов

7 класс (136 часов в год)

№ п/п раздела	Наименование раздела/ подраздела.	Количество часов
I.	Повторение.	
1.1	Звуки и буквы. Текст.	6 часов
1.2	Предложение. Текст.	12 часов
II.	Состав слова. Текст.	20 часов
2.1	Состав слова	4
2.2	Правописание гласных и согласных в корне	4
2.3	Правописание приставок	3
2.4	Сложные слова	9
III.	Части речи	64 часа
3.1	Понятие о частях речи	2
3.2	Имя существительное	26
3.3	Имя прилагательное	16
3.4	Глагол	20
IV.	Местоимение	11 часов
V.	Предложение.	15 часов
VI.	Повторение	8 часов
Итого		136 часов

8 класс (136 часов в год)

№ п/п раздела	Наименование раздела/ подраздела	Количество часов
---------------	-------------------------------------	------------------

I.	Повторение. Предложение.	8 часов
1.1	Предложение.	2
1.2	Однородные члены предложения.	2
1.3	Обращение.	4
II.	Состав слова. Текст.	16 часов
2.1	Состав слова.	3
2.2	Правописание гласных и согласных в корне и приставке.	5
2.3	Сложные слова.	8
III.	Части речи. Текст.	91 час
3.1	Различие частей речи.	1
3.2	Имя существительное	17
3.3	Имя прилагательное	17
3.4	Местоимение.	19
3.5	Глагол.	21
3.6	Наречие.	16
IV.	Предложение. Текст.	11 часов
V.	Повторение	10 часов
Итого		136 часов

9 класс (136 часов в год)

№ п/п раздела	Наименование раздела/ подраздела.	Количество часов
I.	Повторение. Предложение.	6 часов
II.	Состав слова	12 часов
2.1	Состав слова, образование новых слов.	5
2.2	Сложные и сложносокращенные слова.	7
III.	Части речи. Текст.	95 часов

3.1	Имя существительное	17
3.2	Имя прилагательное	16
3.3	Местоимение.	13
3.4	Глагол	22
3.5	Наречие.	14
3.6	Имя числительное.	13
IV.	Предложение. Текст.	15 часов
V.	Повторение	8 часов
Итого		136 часов

VII. Тематическое планирование.

5 класс.

№ разделов	Наименование разделов/подразделов	Кол. часов	Темы уроков	Основные виды учебной деятельности обучающихся.
1	Повторение.			
1.1	Звуки и буквы. Текст	18	<p>Звуки речи: гласные и согласные. Алфавит.</p> <p>Гласные и согласные. Несовпадение звука и буквы в слове.</p> <p>Твёрдые и мягкие согласные перед и, е, ё, ю, я.</p> <p>Письмо по памяти (с совместным заучиванием наизусть).</p> <p>Мягкий знак на конце и в середине слова</p> <p>Правописание слов с разделительным мягким знаком.</p> <p>Текст. Различение текста и не текста.</p> <p>Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова.</p> <p>Ударные и безударные гласные в слове</p> <p>Проверка безударных гласных в слове.</p> <p>Работа по алгоритму: сомневаюсь, проверяю, пишу.</p> <p>Текст. Определение темы текста. Заголовок.</p> <p>Звуки и буквы. Закрепление знаний.</p> <p>Контрольные вопросы и задания.</p> <p>Входная административная работа.</p> <p>Систематизация знаний учащихся. Повторение.</p> <p>Деловое письмо. Адрес, индекс.</p> <p>Составление предложений по картинкам.</p>	<p>Восстановить в памяти порядок букв в алфавите, закрепить умение пользоваться орфографическим словарем.</p> <p>Наблюдать за соотношением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении. Сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове.</p> <p>Использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме, приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными.</p> <p>Различать на слух и четко произносить твердые и мягкие согласные. Доказывать правильность постановки мягкого знака в слове по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме новыми примерами.</p> <p>Понаблюдать за написанием разделительного мягкого знака в словах. Упражняться в умении слышать, правильно произносить и записывать слова с разделительным мягким знаком.</p> <p>Различать звонкие и глухие согласные на слух.</p> <p>Сравнивать, как они произносятся и как пишутся на конце слова. Доказывать правильность написания парных согласных на конце слова по данному образцу рассуждения. Различать правила проверки парных согласных и безударных гласных в словах.</p> <p>Учиться различать текст и несколько отдельных</p>

				предложений. Уметь объяснить эти различия. Коллективно подбирать заголовок к тексту. Познакомиться с понятием «Адрес». Накапливать тематический словарь. Запомнить и уметь перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Потренироваться в записи адресов.
1.2	Предложение. Текст.	17	Выражение в предложении законченной мысли.	Закреплять умение выделять предложение из текста, делить текст на предложения, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении. Связывать слова в предложении, изменяя форму слов. Познакомиться с главными и второстепенными членами предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчеркивать главные и второстепенные члены предложения. Различать предложения по интонации. Сравнить их, выделяя видимые признаки. Тренироваться в выразительном чтении таких предложений. Принимать участие в составлении диалогов с дополнением ответа на вопрос собеседника. Соблюдать при этом правильную расстановку знаков препинания и точность интонирования реплик диалога при его чтении. Учиться составлять диалоги по образцу и схеме диалога. Перечислять все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Уметь располагать адресные данные в нужной последовательности.
			Распространение предложений.	
			Порядок слов в предложении.	
			Связь слов в предложении.	
			Главные члены предложения. Сказуемое.	
			Главные члены предложения. Подлежащее.	
			Второстепенные члены предложения.	
			Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения.	
			Наблюдение за знаками препинания в конце предложений.	
			Вопросительные предложения.	
			Восклицательные предложения.	
			Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.	
			Предложение. Закрепление знаний.	
			Контрольный диктант с грамматическим заданием.	
Систематизация знаний учащихся. Повторение.				
Контрольные вопросы и задания.				
Д/п. Адрес на конверте.				
II.	Состав слов. Текст	36		
2.1	Корень.	3	Корень и однокоренные слова.	Познакомиться с однокоренными словами, учиться выделять общий корень в группе однокоренных
			Общее и различия в значении однокоренных слов.	

			Включение однокоренных слов в предложения.	слов. Сравнивать значения данных слов: находить сходства и различия. Познакомиться с разными частями слова: корень, приставка, суффикс и окончание. Учиться различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами. Накапливать словарь однокоренных слов, включать их в предложения. Наблюдать за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов. Владеть способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Запомнить свой домашний адрес и правильно его записывать. Учиться писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления.
2.2	Окончание.	2	Окончание - изменяемая часть слова. Установление связи между словами с помощью окончания.	
2.3	Приставка.	3	Приставка как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог.	
2.4	Суффикс.	4	Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Контрольный диктант по теме «Состав слова» Систематизация знаний. Повторение.	
2.5	Правописание безударных гласных в корне.	6	Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне. Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов. Слово-корень с ударной гласной. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов. Проверка безударных гласных в корне слова. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова.	
2.6	Правописание парных звонких и глухих согласных в корне.	16	Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне. Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов. Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов. Проверка парных звонких и глухих согласных в корне. Административная промежуточная контрольная работа. Систематизация знаний учащихся. Повторение. Проверяемые гласные и согласные в корне.	

			<p>Непроверяемые написания в корне.</p> <p>Единообразное написание корня в группе однокоренных слов.</p> <p>Состав слова. Закрепление знаний.</p> <p>Контрольные вопросы и задания.</p> <p>Д/п. Поздравление.</p> <p>Д/п. Оформление поздравительной открытки.</p> <p>Составление рассказа по сюжетной картине и данному плану</p> <p>Словарный диктант.</p> <p>Систематизация знаний учащихся. Повторение.</p>	
Ш.	Части речи	50		
3.1	Понятие о частях речи	7	<p>Название предметов, действий, признаков.</p> <p>Понятия о частях речи. Существительное.</p> <p>Глагол.</p> <p>Прилагательное.</p> <p>Различение частей речи по вопросам и значению.</p> <p>Употребление разных частей речи в предложении и тексте.</p> <p>Контрольные вопросы и задания.</p>	<p>Четко различать названия предметов, действий, признаков. Уметь соотнести эти названия с новыми понятиями о частях речи. Учиться ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, используя прошлый опыт; выделять части речи в предложении правильно подчеркивать их.</p> <p>Употреблять разные части речи в предложении и в тексте. Использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом (существительным, глаголом и прилагательным).</p>
3.2	Имя существительное	19	<p>Значение существительных в речи.</p> <p>Одушевленные и неодушевленные существительные.</p> <p>Собственные и нарицательные существительные.</p> <p>Правописание имен собственных и нарицательных.</p> <p>Текст. Тема и основная мысль текста.</p> <p>Изменение существительных по числам.</p> <p>Понятие о единственном и множественном числе существительных.</p> <p>Употребление существительных в единственном и множественном числе.</p> <p>Изменение существительных по числам.</p> <p>Род существительных.</p>	<p>Понимать значение существительных в речи.</p> <p>Подбирать к обобщающим названиям названия конкретных предметов и уметь обозначать ряд конкретных названий предметов обобщающим словом.</p> <p>Познакомиться с понятиями «одушевленные и неодушевленные существительные», «собственные и нарицательные существительные». Уметь объяснить, чем они различаются, для чего дается собственное имя предмету. Делать вывод о правилах правописания имен собственных, используя прошлый опыт.</p> <p>Уметь употреблять существительные в</p>

			<p>Знакомство с понятием рода.</p> <p>Существительные мужского рода.</p> <p>Существительные женского рода.</p> <p>Существительные среднего рода.</p> <p>Различие существительных по родам.</p> <p>Контрольный диктант по теме «Имя существительное».</p> <p>Систематизация знаний учащихся.</p> <p>Существительное. Закрепление знаний.</p> <p>Контрольные вопросы и задания.</p> <p>Д/п. Поздравительная открытка к 8 марта.</p> <p>Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.</p>	<p>единственном и множественном числе.</p> <p>Познакомиться с понятием рода. Учиться различать существительные мужского, женского и среднего рода, подставляя к ним личные местоимения.</p> <p>Учиться обобщать полученные знания о существительном, приводить примеры для характеристики изученных грамматических признаков существительного.</p> <p>Учиться выделять в тексте основную мысль.</p>
3.3	Имя прилагательное	13	<p>Значение прилагательных в речи.</p> <p>Различение признаков, обозначаемых прилагательными.</p> <p>Изменение прилагательных по ролям. Зависимость рода прилагательных от существительных.</p> <p>Окончание прилагательных мужского рода.</p> <p>Окончание прилагательных женского рода.</p> <p>Окончание прилагательных среднего рода.</p> <p>Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода.</p> <p>Изменение прилагательных по родам.</p> <p>Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное».</p> <p>Систематизация знаний учащихся. Повторение.</p> <p>Прилагательное. Закрепление знаний.</p> <p>Контрольные вопросы и задания.</p> <p>Д/п. Записка.</p>	<p>Понимать значение прилагательных в речи. Различать признаки, обозначаемые прилагательными и приводить свои примеры разных признаков.</p> <p>Определить зависимость рода прилагательных от рода существительных и доказать эту зависимость на конкретных примерах.</p> <p>Познакомиться с окончаниями прилагательных мужского, женского и среднего рода и научиться их различать и соотносить с вопросами.</p> <p>Овладевать умением изменять прилагательные по родам.</p> <p>Обогащать свою речь прилагательными, подбирая словосочетания с прилагательными на заданные темы.</p> <p>Познакомиться с запиской. Научиться правильно называть и выделять в ней три части. Запомнить важные слова из тематического словаря. Потренироваться в записи недостающих частей разных записок.</p>
3.4	Глагол.	11	<p>Значение глаголов в речи.</p> <p>Различение действий, обозначаемых глаголами.</p>	<p>Понимать значение глаголов в речи. Различать действия, обозначаемые глаголами, и приводить</p>

			<i>Изменение глаголов по времени.</i> Настоящее время глагола.	<p>свои примеры разных действий. Различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам и значению. Учиться связывать показатель времени с моментом речи. Находить в тексте примеры, подтверждающие основную мысль. Учиться анализировать текст: чем он интересен, какие примеры (факты) делают текст интересным.</p>
			Прошедшее время глагола.	
			Будущее время глаголов.	
			Различение глаголов по временам.	
			Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли.	
			Глагол. Закрепление знаний.	
			Контрольные вопросы и задания.	
			Контрольный диктант по теме «Глагол» с грамматическим заданием.	
			Систематизация знаний учащихся. Повторение.	
IV.	Предложение. Текст	9		
			<i>Главные и второстепенные члены предложения.</i> Главные члены предложения.	<p>Восстановить в памяти понятие о главных и второстепенных членах предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчеркивать главные и второстепенные члены предложения. Сделать вывод о связи подлежащего и сказуемого в предложении. Тренировать в постановке вопросов от главных членов предложения к второстепенным. Сравнивать нераспространенные и распространенные предложения. Находить сходство и различия в предложениях и их схемах. Тренироваться в распространении предложения с помощью вопроса. Предметной и сюжетной картинки. Познакомиться с однородными членами предложения, понаблюдать за их записью в предложении. Потренироваться в чтении однородных членов предложения с интонацией перечисления. Придумывать разные предложения с заданными однородными членами, дополнять предложения однородными членами.</p>
			Второстепенные члены предложения.	
			Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам.	
			<i>Нераспространенные и распространенные предложения.</i> Различение нераспространенных и распространенных предложений.	
			Распространение предложений.	
			<i>Однородные члены предложения.</i> Знакомство с однородными членами предложения.	
			Дополнение предложения однородными членами.	
			Предложение. Закрепление знаний.	
			Контрольные вопросы и задания.	

				Познакомиться с разными интересными по тематике записками. Учиться выделять в записке три части. Потренироваться в составлении записок, разных по тематике сообщений, содержащихся в них.
V.	Повторение	8		
			Состав слова. Имя существительное. Имя прилагательное. Административная итоговая контрольная работа. Систематизация знаний учащихся. Глагол. Предложение. Д/п. Письмо.	Повторить и закрепить грамматические признаки частей речи. Сравнивать нераспространенные и распространенные предложения. Находить сходство и различия в предложениях и их схемах.
Итого 136 часов. В т. числе:			административных работ – 3ч. контрольных диктантов – 6ч. деловое письмо – 7ч. контрольные вопросы и задания – 8ч.	

7 КЛАСС (136 часов в год / 4 часа в неделю)

№	ТЕМА УРОКА	КОЛ-ВО ЧАСОВ	ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Повторение 18 часов			
Звуки и буквы. Текст			<p><i>Восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах. Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки. Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах.</i></p> <p><i>Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространённые и распространённые. Привести примеры таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов.</i></p> <p><i>Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения. Тренироваться в распространении предложений однородными членами. Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них.</i></p>
1	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы	1	
2	Разделительный мягкий и твёрдый знаки	1	
3	Правописание безударных гласных в словах	1	
4	Правописание звонких и глухих согласных в словах	1	
5-6	Звуки и буквы. Закрепление	2	

	знаний. Контрольные вопросы и задания		<p><i>Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи. Тренироваться в использовании обращений в диалогах.</i></p> <p><i>Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе. Пополнить тематический словарь новыми словами. Анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки. Прочитать любопытную историю о забытой тросточке и обсудить с одноклассниками вопрос о том, почему почта приняла посылку без адреса.</i></p>
Предложение. Текст			
7	Предложения нераспространённые и распространённые	1	
8	Однородные члены предложения	1	
9	Распространение предложений однородными членами	1	
10-11	Составление предложений с однородными членами	2	
12	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	1	
13	Обращение. Его место в предложении	1	
14	Употребление обращения в диалоге	1	
15-16	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
17-18	Деловое письмо. Адрес	2	
Состав слова. Текст. 20 часов			
19	Корень. Однокоренные слова	1	<p><i>Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов. Находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове.</i></p> <p><i>Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне.</i></p>
20	Приставка	1	
21	Суффикс	1	
22	Окончание	1	
Правописание гласных и согласных в корне			
23	Безударные гласные в корне	1	<p><i>Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от</i></p>
24	Звонкие и глухие согласные	1	

	в корне		
25-	Правописание в корне.	2	<p><i>произношения. Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило чёткой артикуляцией и примерами.</i></p> <p><i>Познакомиться со сложными словами и способом их образования. Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах.</i></p> <p><i>Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных.</i></p> <p><i>Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова.</i></p> <p><i>Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками.</i></p> <p><i>Пополнить тематический словарь названиями праздников. Заполнить календарь памятных дат. Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведённую таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей.</i></p>
26	Закрепление знаний		
Правописание приставок			
27	Гласные и согласные в приставках	1	
28	Разделительный твёрдый знак после приставок	1	
29	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний	1	
Сложные слова			
30	Знакомство со сложными словами	1	
31	Правописание сложных слов	1	
32	Образование сложных слов	1	
33-34	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
35-36	Изложение повествовательного текста с предварительным анализом.	2	
37-38	Деловое письмо. Поздравление	2	
Части речи. Текст 2 часа			
39	Различение частей речи	1	<p><i>Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи.</i></p> <p><i>Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи. Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными.</i></p> <p><i>Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные.</i></p> <p><i>Определять род и число существительных.</i></p> <p><i>Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце.</i></p> <p><i>Запомнить правило написания</i></p>
40	Образование одних частей речи от других	1	

			<p>мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. <i>Накопить словарь данных существительных.</i> <i>Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений.</i> <i>Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов.</i> <i>Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога.</i> <i>Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов.</i> <i>Восстановить в памяти план записки. Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки.</i> <i>Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя.</i></p>
Существительное 26 часов			
41	Значение существительных в речи	1	<p><i>Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи. Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи. Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными.</i> <i>Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные.</i></p>
42	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1	<p><i>Определять род и число существительных.</i></p>
43	Род и число существительных	1	<p><i>Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных.</i> <i>Накопить словарь данных существительных.</i></p>
44	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце	1	<p><i>Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые</i></p>
45	Правописание существительных с	1	

	шипящей на конце		<i>отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений.</i>
Три склонения существительных в единственном числе			
46	Существительные 1-го склонения	1	
47	Определение склонения существительных по начальной форме	1	
48	Существительные 2-го склонения	1	
49	Существительные 3-го склонения		
50	Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений	1	
1-е склонение существительных в единственном числе			
51	Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения	1	
52	Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием	1	
53	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1 – го склонения	1	
2-е склонение существительных в единственном числе			
54	Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения	1	
55	Правописание безударных	1	

отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений.

Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов.

Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога.

Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов.

Восстановить в памяти план записки. Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки.

Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя.

	падежных окончаний существительных 2-го склонения		
3-е склонение существительных в единственном числе			
56	Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения	1	
57	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения	1	
58	Текст. Установление последовательности фактов в тексте	1	
59-60	Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний	2	
61-62	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
63-64	Деловое письмо. Записка	2	
65-66	Сочинение по данному плану и опорным словам	2	
Прилагательное 16 часов			
67	Значение прилагательных в речи	1	<i>Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека. Использовать прилагательные для сравнения предметов. Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы</i>
68	Описание предмета и его частей	1	
69	Использование	1	

	прилагательных для сравнения предметов		окончаний прилагательных. <i>Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе.</i>
70	Словосочетания с прилагательными	1	<i>Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса.</i>
71	Согласование прилагательного с существительным в роде и числе	1	<i>Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения. Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов.</i>
72	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе	1	<i>Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.</i>
Склонение прилагательных мужского и среднего рода			
73	Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	1	
74	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1	
75	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода	1	
Склонение прилагательных женского рода			
76	Изменение прилагательных женского рода по падежам	1	
77	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах	1	
78	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1	

79	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода	1	
80	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	
81-82	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
Глагол 20 часов			
83	Значение глаголов в речи	1	<i>Восстановить в памяти определение глагола как части речи. Учиться использовать глаголы для сравнения предметов.</i>
84	Использование глаголов для сравнения предметов	1	
Время и число глаголов			<i>Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам.</i>
85	Различение глаголов по временам	1	<i>Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий.</i>
86	Изменение глаголов по временам	1	<i>Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму.</i>
87	Различение глаголов по числам	1	<i>Тренироваться в использовании частицы не с глаголами в значении отрицания.</i>
88	Изменение глаголов по числам	1	<i>Запомнить правило правописания частицы не с глаголами.</i>
89	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	1	<i>Использовать частицу не с глаголами в речи участников диалога.</i>
90	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	1	<i>Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере. Тренироваться в правильном оформлении писем. Учиться задавать вопросы адресату. Пополнять тематический словарь.</i>
91	Время и число глаголов. Закрепление знаний	1	<i>Прочитать текст о Всемирном дне почты и поделиться интересными сведениями с одноклассниками.</i>

92	Текст. Составной план текста	1	
Неопределённая форма глаголов			
93	Понятие о неопределённой форме глагола	1	
94	Правописание глаголов в неопределённой форме	1	
95	Постановка глаголов в неопределённую форму	1	
Частица не с глаголами			
96	Использование частицы не в значении отрицания	1	
97	Наблюдение за правописанием частицы не с глаголами	1	
98	Правописание частицы не с глаголами	1	
99-100	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
101-102	Деловое письмо. Письмо	2	
Местоимение 11 часов			
103	Личные местоимения	1	<p><i>Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении.</i></p> <p><i>Понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу.</i></p> <p><i>Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица. Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам.</i></p>
104	Значение личных местоимений в речи	1	
Лицо и число местоимений			
105	Местоимения 1-го лица	1	
106	Местоимения 2-го лица	1	
107	Местоимения 3-го лица	1	
108	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	1	
109	Различение местоимений по	1	

	лицам и числам		
110-111	Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
112-113	Изложение рассказа по началу и опорным словам	2	
Предложение 15 часов			
Простое предложение			<p><i>Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся.</i></p> <p><i>Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами а, по.</i></p> <p><i>Учиться правильно ставить запятые между однородными членами предложения.</i></p> <p><i>Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми. Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога.</i></p> <p><i>Познакомиться со сложным предложением. Сравнить простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.</i></p> <p><i>Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.</i></p> <p><i>Сравнивать простое и сложное предложения.</i></p> <p><i>Тренироваться в написании объявлений. Разнообразить тематику объявлений. Коллективно составить несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои</i></p>
114	Однородные члены предложения без союза и с союзом и	1	
115	Однородные члены предложения с союзами а, но	1	
116	Однородные члены предложения с союзами и, и, но	1	
117	Обращение	1	
118	Знаки препинания при обращении	1	
119-120	Простое предложение. Закрепление знаний	2	
Сложное предложение			
121	Части сложного предложения	1	
122	Знаки препинания в сложном предложении	1	
123	Составление сложных предложений	1	
124-125	Простое и сложное предложения. Закрепление знаний. Контрольные	2	

	вопросы и задания	
126-127	Коллективное сочинение по серии картинок	2
128	Деловое письмо. Объявление	1
Повторение 8 часов		
129	Состав слова	1
130	Правописание в приставке и корне	1
131	Существительное	1
132	Прилагательное	1
133	Глагол	1
134	Местоимение	1
135-136	Деловое письмо. Объяснительное записка.	2

8 КЛАСС (136 часов в год/ 4 часа в неделю)

№	ТЕМА УРОКА	КОЛ-ВО ЧАСОВ	ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Повторение. Предложение 8 часов			
1	Простые и сложные предложения	1	<p><i>Прочитать статью о человеческом общении и обсудить с одноклассниками вопрос, в чём оно заключается. Сравнить простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.</i></p> <p><i>Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.</i></p> <p><i>Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. Ставить запятые между однородными членами предложения.</i></p> <p><i>Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Выделять обращения при письме запятыми.</i></p> <p><i>Различать обращение, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога.</i></p>
2	Составление сложных предложений	1	
Однородные члены предложений			
3	Выделение однородных членов из предложения	1	
4	Использование однородных членов в предложении	1	

Обращение			<i>Тренироваться в написании адреса.</i>
5	Знаки препинания при обращении	1	
6	Использование обращений в предложениях	1	
7	Предложение. Закреплений знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
8	Деловое письмо. Адрес	1	
Состав слова. Текст 16 часов			
9	Корень. Однокоренные слова	1	<p><i>Учиться работать со схемами состава слова и подбирать к ним примеры, разбирать слова по составу.</i></p> <p><i>Закреплять умение находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры.</i></p> <p><i>Вспомнить правила правописания сложных слов с соединительными гласными и потренироваться в их написании.</i></p> <p><i>Познакомиться со сложными словами без соединительной гласной. Сравнить способы образования сложных слов с соединительными гласными и без них, привести примеры.</i></p> <p><i>Потренироваться в образовании сложных слов разными способами. Накапливать словарь сложных слов.</i></p> <p><i>Закреплять умение находить в тексте основную мысль и подкреплять её данными фактами.</i></p> <p><i>Учиться дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана.</i></p> <p><i>Потренироваться в заполнении поздравительных открыток и в сочинении текста поздравлений с праздниками родных и друзей.</i></p>
10	Приставка, суффикс, окончание	1	
11	Разбор слов по составу	1	
Правописание гласных и согласных в корне и приставке			
12	Проверка орфограмм в корне	1	
13	Нахождение орфограмм в корне и приставке	1	
14	Правописание приставок	1	
15	Орфограммы в корне и приставке	1	

16	Текст. Составление плана текста	1	
Сложные слова			
17	Сложные слова с соединительными гласными о, е	1	
18	Сложные слова без соединительной гласной	1	
19	Сложные слова с соединительной гласной и без неё	1	
20- 22	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
23- 24	Сочинение по данным началу частей	2	
25	Деловое письмо. Поздравление	1	
Части речи. Текст			
26	Различие частей речи	1	
Существительное 17 часов			
27	Значение существительных в речи	1	<i>Закрепить знания о существительных, полученные ранее. Обогащить словарь существительных названиями чувств человека. Познакомиться с существительными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению существительных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.</i>
28	Существительные , близкие по значению	1	<i>Повторить основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж.</i>

29	Род, число и падеж существительных	1	<p><i>Опираясь на схемы склонения существительных, уметь объяснить, какие существительные относятся к 1, 2 и 3-му склонению. Коллективно подобрать как можно больше примеров к каждой схеме, включая близкие и противоположные по значению существительные.</i></p> <p><i>Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных и выбирать способ их проверки.</i></p> <p><i>Обобщить знания о правописании падежных окончаний существительных в единственном числе. Понаблюдать за изменением по падежам существительных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с существительными, научиться выделять падежные окончания существительных во множественном числе. Поупражняться в проверке безударных окончаний существительных, используя приём подстановки проверочных слов. Потренироваться в правильном употреблении формы родительного падежа существительных во множественном числе.</i></p>
Склонение существительных в единственном числе			
30	Определение склонения существительных	1	
31	Ударные и безударные окончания существительных	1	
32	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения	1	
33	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения	1	
34	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения	1	
35	Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе	1	
Склонение существительных во множественном числе			

36	Изменение по падежам существительных во множественном числе	1
37	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе	1
38	Падежные окончания существительных во множественном числе	1
39	Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе	1
40	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе	1
41	Окончания родительного	1

	падежа существительных во множественном числе		
42	Склонение существительных. Закрепление знаний	1	
43	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания		
Прилагательное 17 часов			
44	Значение прилагательных в речи	1	<i>Закрепить знания о прилагательном, полученные ранее. Обогащать словарь прилагательных названиями качеств и свойств предмета. Познакомиться с прилагательными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению прилагательных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.</i>
45	Прилагательные, близкие по значению	1	<i>Повторить основные грамматические признаки прилагательного: род, число, падеж. Доказать смысловую и грамматическую связь прилагательных с существительными на примерах данных словосочетаний.</i>
46	Словосочетания с прилагательными	1	<i>Повторить склонение прилагательных в единственном числе, используя таблицу склонения. Коллективно подобрать как можно больше примеров к таблице, включая близкие и противоположные по значению прилагательные.</i>
47	Род и число прилагательных	1	<i>Обобщить знания о правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Потренироваться в выделении из предложения словосочетаний с прилагательными во множественном числе.</i>
Склонение прилагательных в единственном числе			
48	Изменение окончаний прилагательных по вопросам	1	<i>Понаблюдать за изменением по падежам прилагательных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с</i>
49	Постановка вопросов к	1	

	прилагательным		<i>прилагательными, научиться выделять падежные окончания прилагательных во множественном числе. Поупражняться в проверке безударных падежных окончаний прилагательных, используя приём подстановки вопросов. Закреплять умение сравнивать данный текст с планом, находить в тексте пропущенные части. Учиться находить в тексте основную мысль и выразить её своими словами, дополнять основную мысль недостающими фактами или примерами, используя в предложениях прилагательные. Учиться строить диалог на основе описанной ситуации, подбирая вопросы к данным ответам</i>
50	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	
51	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста	1	
Склонение прилагательных во множественном числе			
52	Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе	1	
53	Изменение прилагательных во множественном числе по падежам	1	
54	Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе	1	
55	Правописание падежных окончаний прилагательных	1	

	во множественном числе		
56	Склонение прилагательных. Закрепление знаний	1	
57	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
58	Деловое письмо. Записка	1	
59-60	Характеристика литературного героя	2	
Местоимение 19 часов			
61	Значение местоимений в речи	1	<i>Вспомнить часть речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Привести примеры личных местоимений, употребляя их вместо существительных. Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении, в употреблении местоимений для связи рядом стоящих предложений по смыслу.</i>
62	Различение местоимений по лицам и числам	1	<i>Закреплять умение различать местоимения по лицам и числам. Познакомиться со склонением личных местоимений 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа.</i>
Склонение личных местоимений			
63	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа (я)	1	<i>Понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово. Потренироваться в правильном употреблении местоимений в разных падежных формах с предлогами и без них. Использовать местоимения в речи участников диалога. Выделить особенность употребления местоимения Вы (Вас.к Вами др.) при обращении к малознакомому или старшему по возрасту человеку.</i>
64	Склонение местоимения 1-го	1	<i>Познакомиться со значением слова филателист. Почему коллекционирование марок - интересное и полезное занятие?</i>

	лица единственного числа		<p><i>Обсудить этот вопрос с одноклассниками. Переделать прочитанный текст в письмо. Обсудить с одноклассниками данный текст письма. Коллективно составить и записать ответное письмо, используя местоимения при обращении к адресату.</i></p>
65	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (мы)	1	
66	Склонение местоимения 1 -го лица множественного числа	1	
67	Склонение местоимений 1 - го лица единственного и множественного числа (я, мы)	1	
68	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа (ты)	1	
69	Склонение местоимения 2-го лица единственного числа	1	
70	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица	1	

	множественного числа (вы)	
71	Склонение местоимения 2-го лица множественного числа	1
72	Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа (ты, вы)	1
73	Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа (он, она, оно)	1
74	Склонение местоимений 3-го лица единственного числа	1
75	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа (они)	1
76	Склонение местоимения 3-го лица множественного	1

	числа		
77	Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа (он, она, оно, они)	1	
78	Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
79	Деловое письмо. Письмо	1	
Глагол 21 час			
80	Значение глаголов в речи	1	<i>Закрепить знания о глаголе, полученные ранее. Обогащать словарь глаголов названиями поступков людей, их чувств.</i>
81	Глаголы, близкие по значению	1	<i>Познакомиться с глаголами, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению глаголов более</i>
82	Частица <i>не</i> с глаголами	1	<i>подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения. Привести примеры употребления частицы не с глаголами, дополнить вывод о её значении и правописании.</i>
83	Неопределённая форма глагола	1	<i>Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам, правильно</i>
84	Изменение глагола по времени и числам	1	<i>писать глаголы в неопределённой форме. Познакомиться с понятием лица глагола. Учиться различать глаголы 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного</i>
Изменение глагола по лицам			
85	Знакомство с глаголами 1-го лица	1	<i>числа, ставить к ним вопросы. Тренироваться в выборе правильной формы глагола, используя приём подстановки личного местоимения и вопроса.</i>
86	Постановка вопросов к глаголам 1-го	1	<i>Запомнить правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Потренироваться в их написании. Различать глаголы, которые заканчиваются на -тся и -ться, проверяя вопросами. Учиться доказывать правильность</i>

	лица		<i>их употребления при письме. Познакомиться с разнообразной тематикой объявлений. Обсуждать найденные в данных объявлениях ошибки и пропуски. Учиться различать объявления-приглашения, объявления-просьбы, объявления-извинения и объявления-запреты.</i>
87	Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа	1	
88	Знакомство с глаголами 2-го лица	1	
89	Постановка вопросов к глаголам 2-го лица	1	
90	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1	
91	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа	1	
92	Знакомство с глаголами 3-го лица	1	
93	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица	1	
94	Употребление глаголов в 3-м лице	1	

	единственного и множественного числа		
95	Правописание глаголов, которые заканчиваются на – <i>тся</i> , – <i>ться</i>	1	
96	Различие глаголов по лицам и числам	1	
97	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
98	Деловое письмо. Объявление	1	
99-100	Изложение отрывка из повести	2	
Наречие 16 часов			
101	Наречие как часть речи	1	<i>Познакомиться с новой частью речи - наречием. Учиться подбирать к названиям действий их признаки. Отработать</i>
102	Наречие – неизменная часть речи	1	<i>постановку вопросов от глагола к наречию и запомнить вопросы, на которые отвечают наречия. Сделать коллективный вывод о наречии как неизменяемой части речи.</i>
103	Значение наречий в речи	1	<i>Тренироваться в образовании наречий от прилагательных и дописывать словосочетания однокоренными</i>
104	Образование наречий от прилагательных	1	<i>прилагательными и наречиями. Учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению, и наречий, близких по значению.</i>
105	Наречия, противоположенные и близкие по	1	<i>Использовать наречия для сравнительной характеристики персонажей сказок, басен. Восстановить в памяти правила оформления объяснительной записки. Написать объяснительную записку по</i>

	значению	
Наречия, отвечающие на вопросы <i>Как? Где? Когда? Куда? Откуда?</i>		
106	Наречия, отвечающие на вопрос <i>Как?</i>	1
107	Наречия, отвечающие на вопрос <i>Где?</i>	1
108	Наречия, отвечающие на вопрос <i>Когда?</i>	1
109	Наречия, отвечающие на вопрос <i>Куда?</i>	1
110	Наречия, отвечающие на вопрос <i>Откуда?</i>	1
111	Постановка вопросов к наречиям	1
112	Подбор наречий с подбором на вопросы	1
113-114	Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2
115	Деловое письмо. Объяснительная записка	1
116-	Сочинение по	2

общепринятой форме от имени литературного персонажа.

177	сюжетной картине и словосочетаниям		
Предложение. Текст 10 часов			
118	Простое предложение с однородными членами	1	<i>Обобщить знания о простых предложениях с однородными членами. Потренироваться в распространении предложений однородными членами. Объяснять правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения.</i>
119	Распространение предложений с однородными членами	1	<i>Сравнивать простое предложение и сложное предложение, чертить их схемы, обозначая в них только главные члены. I Составлять сложные предложения из простых предложений. Познакомиться со сложными предложениями с союзами и, а, но. Потренироваться в постановке</i>
Сложное предложение			<i>союзов и запятых между</i>
120	Сложное предложение без союзов	1	<i>частями сложного предложения. Учиться составлять сложные предложения по данной первой части и нескольким вариантам</i>
121	Сложные предложения с союзами и, а, но	1	<i>второй части сложного предложения. Сочинять сложные предложения с помощью двух-трёх предметных картинок и союзов между ними. Познакомиться с планом, по которому пишется заявление. Обсудить тематику заявлений.</i>
122	Составление сложных предложений с союзами и, а, но	1	<i>Накопить тематический словарь. Составить текст заявления из данных структурных частей и правильно расположить их на листе бумаги. Учиться</i>
123	Сравнение простых и сложных предложений	1	<i>заполнять бланк заявления.</i>
124	Распространение простых и сложных предложений	1	
125	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные	1	

	вопросы и задания.		
126	Деловое письмо. Заявление.	1	
127	Сочинение по личным наблюдениям	1	
Повторение 9 часов			
128	Состав слова	1	
129	Существительное	1	
130	Прилагательное	1	
131	Местоимение	1	
132	Глагол	1	
133	Наречие	1	
134	Предложение	1	
135	Деловое письмо. Расписка	1	
136	Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям	1	

9 КЛАСС (136 часов в год/4 часа в неделю)

№	ТЕМА УРОКА	КОЛ-ВО ЧАСОВ	ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Повторение. Предложение 6 часов			
1	Простые предложения	1	<i>Обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них. Доказательно соотнести данные примеры предложений со схемами и соединить, где надо, части сложных предложений союзами. Тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами. Коллективно сочинять вторую часть сложных предложений, стараясь подобрать как можно больше вариантов.</i>
2	Сложные предложения	1	
3-4	Распространение предложений	2	
5-6	Составление сложных предложений. Контрольные вопросы и задания	2	

			<i>Коллективно сочинять сложные предложения для подкрепления основной мысли в тексте фактами.</i>
Состав слов. Текст 12 часов			
7	Корень и однокоренные слова	1	<i>Обобщить знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные обозначения. Потренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов, объясняя, где надо, правописание в корне и приставке.</i>
8	Образование слов с помощью суффиксов	1	
9	Образование слов с помощью приставок	1	
10-11	Правописание в корне и приставке	2	
Сложные и сложносокращённые слова			
12-13	Сложные слова	2	<i>Обогатить словарь сложных слов новыми примерами. Различать сложные слова с соединительной гласной и без неё и объяснять, как они образованы. Познакомиться со сложносокращёнными словами, способами их образования и особенностями использования. Постараться запомнить как можно больше таких слов. Потренироваться в употреблении таких слов в устной и письменной речи. Познакомиться с деловой бумагой - автобиографией. Обсудить план, по которому необходимо писать автобиографию. Перечислить обязательные данные и объяснить, какие из них ты не можешь раскрыть. Написать свою биографию по данному плану.</i>
14	Сложносокращённые слова	1	
15-16	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
17-18	Деловое письмо. Автобиография	2	
Существительное 17 часов			
19	Значение предметности	1	<i>Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Тренироваться в описании предмета или явления только одними существительными. Подбирать близкие и противоположные по значению существительные и использовать их в устной и письменной речи. Пополнить словарь существительными, обозначающими черты характера; объяснять значение данных слов, включая их в предложения. Использовать существительные для сравнения одного предмета с другим.</i>
20	Существительные, близкие и противоположенные по значению	1	
21	Существительные, обозначающие черты характера	1	
22	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1	
Склонение существительных			
23-24	Склонение существительных в единственном и множественном числе	2	
25-26	Правописание безударных окончаний существительных	2	

Несклоняемые существительные			<p>Обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний.</p> <p>Находить и исправлять ошибки в употреблении надежных окончаний существительных для связи слов в словосочетаниях.</p> <p>Познакомиться с несклоняемыми существительными и объяснить особенность их использования в речи. Пополнить словарь несклоняемыми существительными.</p> <p>Обсудить с одноклассниками содержание незаконченного диалога. Сочинить конец диалога, используя в разговоре несклоняемые существительные.</p> <p>Потренироваться в написании записок, включая в их содержание несклоняемые существительные.</p> <p>Учиться перерабатывать содержание записок в смс-сообщения.</p>
27	Знакомство с несклоняемыми существительными	1	
28-29	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными	2	
30	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными	1	
31-32	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
33	Деловое письмо. Записка	1	
34-35	Изложение содержания текста биографии писателя	2	
Прилагательное 16 часов			
Значение прилагательных в речи			<p>Повторить все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Использовать прилагательные разных семантических групп для описания предмета.</p> <p>Употреблять прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.</p> <p>Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах.</p> <p>Уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными.</p> <p>Проверять правописание безударных окончаний прилагательных.</p> <p>Познакомиться с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности, и потренироваться в постановке вопросов к данным прилагательным.</p> <p>Учиться склонять притяжательные прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах, сохраняя</p>
36	Значение признака предмета	1	
37	Употребление прилагательных в прямом и переносном смысле	1	
Склонение прилагательных			
38	Согласование прилагательных с существительными	1	
39-40	Правописание падежных окончаний прилагательных	2	
41	Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности	1	
42-43	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на -ий, -ьи	2	
44-45	Склонение прилагательных в женском роде на -ья	2	
46	Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи	1	
47-48	Склонение прилагательных. Закрепление	2	

	знаний. Контрольные вопросы и задания		<i>разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями.</i>
49-50	Прилагательное. Закрепление знаний.	2	<i>Обсудить случаи необходимости писать объяснительные записки. Учиться писать объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги.</i>
51	Деловое письмо. Объяснительная записки	1	
Местоимение 13 часов			
52	Значение местоимений в речи	1	<i>Повторить все известные грамматические признаки местоимений, используя данные слова и сокращённые обозначения.</i>
53	Употребление местоимений в тексте	1	
54	Лицо и число местоимений	1	
Склонение местоимений			
55	Изменение местоимений по падежам	1	<i>Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях.</i>
56	Правописание местоимений с предлогами	1	
57-58	Правописание местоимений 3-го лица	2	<i>Обобщить знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами.</i>
59-60	Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
61-62	Деловое письмо. Письмо	2	
63-64	Сочинение с элементами рассуждения	2	<i>Учиться находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте.</i> <i>Проанализировать текст письма внука бабушке. Написать письмо своей бабушке, используя данные словосочетания с местоимениями.</i>
Глагол 22 часа			
Значение глаголов в речи			<i>Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращённые обозначения.</i>
65	Значение действия предмета	1	
66	Глаголы, близкие и противоположенные по значению	1	
67	Использование глаголов для выражения сравнения	1	
68	Употребление глаголов в прямом и переносном значении	1	
69	Употребление глаголов со значением отрицания	1	
Неопределённая форма глагола			
70	Выделение глаголов в неопределённой форме	1	<i>Тренироваться в описании действий предмета с помощью однородных членов. Подбирать близкие и противоположенные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи. Использовать глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию.</i>
71-72	Правописание глаголов в неопределённой форме	2	
Изменение глаголов по лицам и числам			
73	Различие глаголов по лицам и числам	1	<i>Учиться различать употребление глаголов в прямом и переносном значении. Тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.</i> <i>Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам.</i> <i>Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания.</i> <i>Познакомиться с повелительной формой глагола.</i>

74	Изменение формы лица и числа глаголов	1	<p>Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа. Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме. Запомнить правило правописания мягкого знака перед <i>-те</i> и <i>-ся</i> у глаголов в повелительной форме. Обобщить знания о правописании глаголов. Находить в повествовательном тексте скрытый диалог и переделывать текст в диалог, опираясь на схему и вопросы. Использовать в речи собеседников глаголы в повелительной форме. Тренироваться в заполнении анкеты автобиографического содержания.</p>
75-76	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	2	
Повелительная форма глагола			
77	Знакомство с повелительной формой глаголов	1	
78-79	Правописание глаголов в повелительной форме	2	
80	Использование в речи глаголов в повелительной форме	1	
81-82	Правописание глаголов. Закрепление знаний	2	
83-84	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
85-86	Сочинение по данному началу и словосочетаниям	2	
Наречие 14 часов			
87	Наречие как часть речи	1	<p>Вспомнить, какая часть речи называется наречием, и дополнить определение. Тренироваться в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность. Сочинить упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположные по значению. Сравнить употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Упражняться в использовании подобных словосочетаний при составлении предложений. Ставить вопросы от глаголов к наречиям. Усвоить правило правописания наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце. Упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок. Сравнить однокоренные наречия и прилагательные. Коллективно составлять предложения с ними. Использовать наречия в описании картин бытового жанра.</p>
Значение наречий в речи			
88-89	Наречия, противоположенные и близкие по значению	2	
90-91	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	2	
92-93	Употребление сочетаний с глаголами в прямом и переносном значении	2	
Правописание наречий			
94	Наблюдение за правописанием наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце	1	
95-96	Правописание наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце	2	
97-98	Различие наречий и прилагательных	2	
99-100	Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
Числительное 13 часов			

101	Числительное как часть речи	1	<i>Познакомиться с числительным как частью речи. Обсудить вопрос с одноклассниками, почему числительное можно назвать молодой частью речи.</i>
102	Простые и составные числительные	1	
103	Словосочетания с числительными	1	
Правописание числительных			<i>Находить в тексте и подчёркивать слова, называющие числа.</i>
104	Правописание числительных от 5 до 20 и 30	1	<i>Составлять сочетания числительных с существительными, подбирая сначала примеры из реальной жизни, а затем смешные, неправдоподобные.</i>
105-106	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	2	
107-108	Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова	2	<i>Учиться различать числительные: одни указывают количество предметов (сколько?), другие считают предметы по порядку (какой? который?). Приводить примеры словосочетаний с числительными.</i>
109-110	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	2	
111-112	Числительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
113	Деловое письмо. Доверенность.	1	<i>Запомнить, в каких случаях существительные употребляются с числительными в единственном числе, а в каких случаях - во множественном числе. Выполнить ряд тренировочных упражнений.</i> <i>Познакомиться с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных. Запомнить простое правило правописания числительных.</i> <i>Потренироваться в переводе чисел в числительные.</i> <i>Прочитать статью о числах в деловых бумагах и обсудить с одноклассниками полученную информацию.</i> <i>Потренироваться в заполнении бланков доверенности.</i>
Предложение. Текст 15 часов			
Простые и сложные предложения			<i>Обобщить знания о простых и сложных предложениях.</i> <i>Подобрать примеры.</i> <i>Познакомиться со сложными предложениями с союзами что, чтобы, потому что, когда. Научиться правильно использовать данные союзы во второй части сложного предложения.</i> <i>Выполнить ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзами, дописывая вторую часть сложного предложения, заканчивая мысль в сложном предложении по вопросу.</i> <i>Составить разные по содержанию объяснительные записки, используя данный план и «отрезки» предложений с союзами</i>
114	Различие простых и сложных предложений	1	
115-116	Союз и в простых и сложных предложениях	2	
117-118	Сложные предложения с союзом что	2	
119-120	Сложные предложения с союзом чтобы	2	
121-122	Сложные предложения с союзом потому что	2	
123-124	Сложные предложения с союзом когда	2	
125-126	Сложные предложения. Закрепление знаний	2	
127-128	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык. Учебники для 5-9 классов для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/ Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова.- 6-е издание-Москва: Просвещение, 2021г.
2. Дидактические и раздаточные материалы; демонстрационные таблицы; индивидуальные карточки; репродукции картин
3. . Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида: 5 – 7 кл.: Пособие для учителя / Сост. Е.Я. Кудрявцева. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003
4. Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/М-во образования и науки Рос. Федерации. – М.: Просвещение, 2017.
5. Рабочие программы по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5 - 9 классы. Русский язык. Чтение. Мир истории. История Отечества / Э.В. Якубовская, М.И. Шишкова, И.М. Бгажнокова. – М.: Просвещение, 2018.

